



# Guide du postulant au poste de Direction générale

La personne à la **direction générale** joue un rôle central dans la vitalité et la pérennité de la mission de TAO Tel-Aide. Elle s'assure de l'organisation des services, par une gestion rigoureuse, une vision stratégique et une présence mobilisatrice dans le milieu.

## Objectif

Le Conseil d'administration, appuyé par le comité de sélection, tient à bien accompagner les personnes intéressées à poser leur candidature au poste de **direction générale pour Tel-Aide Outaouais**. Voici quelques informations et des indications pour déposer une candidature complète.

## Contexte

Après plusieurs années de services, la directrice générale a fait l'annonce de son départ à la retraite. Elle a œuvré au développement, au maintien des services et assuré une saine gestion des budgets.

Offrant des services au Québec et dans la grande région d'Ottawa depuis 50 ans, l'organisme a connu une grande croissance au cours des 10 dernières années. Les services d'écoute en français ont été étendus dans 2 provinces et 1 territoire canadien (Alberta, Saskatchewan et Yukon). L'objectif de ce développement est de desservir les populations francophones en situation de minorité linguistique à travers le pays.

L'enjeu du poste de direction générale pour les prochaines années est d'assurer le maintien des services par une saine gestion et l'expression d'un leadership pancanadien. La nouvelle direction devra être qualifiée et compétente, mais également être en harmonie avec les valeurs et la culture de l'organisme. Le ou la futur(e) gestionnaire aura le défi de poursuivre le développement, de travailler en collaboration avec le milieu et de soutenir une équipe de bénévoles et d'intervenants dévoués.

## Profil recherché

Nous recherchons une personne ayant :

- ♥ Une expérience démontrée en gestion (idéalement dans le milieu communautaire ou à but non lucratif);
- ♥ Une vision stratégique et une capacité à mobiliser une équipe autour d'objectifs communs;
- ♥ La capacité de gérer les ressources humaines, financières et partenariales avec rigueur et créativité;
- ♥ Un leadership mobilisateur, une excellente communication et un fort engagement social;
- ♥ Une expérience à intégrer les technologies et l'innovation sociale dans les stratégies de gestion, de visibilité et de communication.

## Responsabilités principales

- ♥ Promouvoir la vitalité et la pérennité de la mission de TAO Tel-Aide;
- ♥ Élaborer et mettre en œuvre le plan stratégique de l'organisme;
- ♥ Superviser les opérations, les finances et les ressources humaines.
- ♥ Représenter l'organisme auprès des partenaires, bailleurs de fonds et instances publiques.
- ♥ Assurer la pérennité financière et le développement des services.
- ♥ Favoriser un climat de travail sain, inclusif et collaboratif.

## Conditions d'emploi

- ♥ **Type de poste** : Temps plein, permanent
- ♥ **Lieu de travail** : Gatineau (Secteur Hull)
- ♥ **Entrée en fonction** : Automne 2025
- ♥ **Rémunération** : Selon expérience (Entre 77 337\$ et 89 600\$ pour 2025-2026)
- ♥ **Avantages sociaux** : Assurances collectives

## Comment postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir :

- ♥ Leur curriculum vitae
- ♥ Une lettre de motivation expliquant leur intérêt pour le poste et leur vision du rôle de direction générale dans un organisme à but non lucratif en pleine croissance.

Il sera également intéressant de nous résumer :

- ♥ Vos expériences en gestion, en administration et en intervention sociale (peu importe le contexte; OBNL, institutionnel, entreprise, etc.);
- ♥ Vos compétences en gestion des ressources humaines (projet spécial, situation particulière, gestion de conflits, Maintien de la cohésion d'équipe, etc.);
- ♥ Vos engagements dans la communauté, et ce que cet engagement vous a permis de développer.

À envoyer à : [direction@telaideoutaouais.ca](mailto:direction@telaideoutaouais.ca)

**Date limite pour postuler** : 29 septembre 2025

Pour toutes questions sur le poste ou sur ce processus, vous adresser à :

**Bruno Laroche, vice-président du Conseil d'administration**

[direction@telaideoutaouais.ca](mailto:direction@telaideoutaouais.ca)

## Et ensuite ?

Vous recevrez un accusé de réception par courriel.

Votre candidature sera soumise à une grille de présélection pour analyse. Des informations supplémentaires pourront vous être demandées.

Merci de votre intérêt pour la mission de TAO Tel-Aide.

## MISSION

TAO Tel-Aide offre un service d'écoute et de référence en français, 24/7, gratuit, anonyme, confidentiel, empathique et sans jugement par une équipe de bénévoles formés pour contribuer au bien-être mental des francophones adultes.

## POSTE

### DIRECTION GÉNÉRALE

## PROFIL

La personne à la DIRECTION GÉNÉRALE joue un rôle central dans la vitalité et la pérennité de la mission de TAO Tel-Aide. Elle s'assure de l'organisation des services, par une gestion rigoureuse, une vision stratégique et une présence mobilisatrice dans le milieu.

## FORMATION ET EXPÉRIENCE

Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine relié à la gestion, à l'administration ou au travail social.  
ET

De l'expérience dans la gestion d'un organisme communautaire, la gestion des ressources humaines et une connaissance des populations vulnérables.

### Bilinguisme requis

## CONDITIONS

Poste permanent  
Temps plein  
Horaire variable  
Salaire : Selon expérience

### Administration/Gestion

*Assumer un rôle stratégique en planifiant, structurant et optimisant les opérations.*

- Élaborer des budgets alignés sur les priorités organisationnelles et les opportunités de développement.
- Définir des stratégies de financement durables et assurer une reddition de comptes transparente.
- Mettre en place une gestion des ressources humaines fondée sur la mobilisation, le développement des talents et le bien-être au travail.
- Superviser les infrastructures et les ressources matérielles en fonction des objectifs de croissance et d'efficacité.

### Collecte/Interprétation de données

*Utiliser les données comme levier décisionnel pour orienter les actions et démontrer l'impact social de l'organisme.*

- Développer des outils d'évaluation pour mesurer la performance et la pertinence des services.
- Interpréter les statistiques pour appuyer les orientations stratégiques et les demandes de financement.
- Produire des rapports clairs, intégrant des indicateurs de résultats et des pistes d'amélioration.

### Communication/Information

*Déployer des stratégies de communication cohérente, inclusive et mobilisatrice.*

- Assurer une communication fluide et adaptée avec les parties prenantes internes et externes.
- Représenter l'organisme dans les médias et les événements.
- Renforcer la notoriété et la crédibilité de TAO à travers des messages alignés sur la mission.

### Connaissance du milieu

*Agir comme catalyseur de partenariats stratégiques dans l'écosystème communautaire.*

- Entretenir des relations clés avec les acteurs publics, communautaires, institutionnels et politiques.
- Positionner l'organisme comme un acteur incontournable du mieux-être mental francophone au Québec et au Canada.
- Anticiper les tendances sociales et politiques pour adapter les orientations de l'organisme.

### Coordination/Planification

*Orchestrer les activités avec agilité, cohérence et vision à long terme*

- Assurer la réalisation des activités régulières et des projets spéciaux en lien avec les objectifs stratégiques.
- Planifier les rencontres du conseil d'administration et des membres dans une logique de gouvernance participative.
- Optimiser l'utilisation des ressources et des espaces pour maximiser l'impact des actions.

### Relation d'aide/Résolution de problèmes

*Être un leader bienveillant, capable de soutenir et de transformer les défis en opportunités.*

- Assurer une vigie des enjeux sociaux et financiers.
- Proposer des solutions de gestion ou d'intervention fondées sur l'écoute, l'analyse et l'équité.
- Offrir un soutien à l'équipe dans une approche collaborative et respectueuse.
- Maintenir des relations égalitaires et inclusives avec toutes les personnes impliquées dans l'organisme.